

Direzione: DIREZIONE

Area:

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00075 del 24/05/2023

Proposta n. 96 del 24/05/2023

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

CONFIGURAZIONE NUOVO PC ADIBITO A SCARICO E GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE. AFFIDAMENTO INCARICO ELTIME SRL E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG Z0E3B4C86F

Proponente:

Estensore CARLONI VINCENZO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento CARLONI VINCENZO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area _____

Direttore AD INTERIM M. ROSATI _____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area Ragioneria ROSATI MAURIZIO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile Finanziario _____

RISERVA NATURALE MONTE NAVEGNA E MONTE CERVIA

Proposta n. 96 del 24/05/2023

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000A05006	2023	488,00	09.05 1.03.02.09.006
----	---	-------------	------	--------	----------------------

Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio

ELTIME SRL

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

VISTA la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

VISTA la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale – Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

VISTA la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

VISTO l'art. 9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00287 del 23/11/2018 di nomina del Presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Sig. Giuseppe Ricci;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio Direttivo n° 1 del 21/04/2023 di nomina del Direttore Facente Funzioni della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Dott. Maurizio Rosati;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n° 25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio", per quanto compatibile con il D.Lgs. n° 118/2011 sopra richiamato;

VISTO il Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2024-2025 adottato con Deliberazione del Presidente n° D00034 del 19/11/2022 e trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. n° 0001724 del 19/11/2022 per la relativa approvazione;

VISTA la Legge Regionale 30 marzo 2023, n. 2 – Bilancio di Previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025 della Regione Lazio, pubblicata sul B.U.R.L. n° 26 del 30/03/2023 – Supplemento 1;

VISTO l'art. 6, comma 1, lettera m) della suddetta L.R. n° 2/2023 con il quale, ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale 11/2020 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 47, comma 5, del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, viene approvato il Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025, deliberato da questo Ente;

PREMESSO CHE:

- questo Ente per l'acquisizione delle timbrature del personale utilizza il sistema Solari Udine fornito dalla Eltime s.r.l. con sede in via della Tenuta di Torrenova, 72, 00133 Roma, C.F./P.I. 03717821007;
- il PC adibito per lo scarico e la gestione delle timbrature inizia ad essere obsolescente e a manifestare i primi segni di eventuali rotture;
- la rottura del PC summenzionato comporterebbe la perdita di tutti i dati in archivio causando gravi pregiudizi all'operatività;
- vi è in magazzino un PC nuovo nel quale poter travasare tutti i dati configurandolo per lo scarico e la gestione delle timbrature;
- le operazioni di configurazione e travaso possono essere svolte solo da tecnici incaricati dalla Eltime s.r.l.;

VISTA l'offerta economica pervenuta dalla Eltime s.r.l. con sede in via della Tenuta di Torrenova, 72, 00133 Roma, C.F./P.I. 03717821007, n° O.290/23 del 24/05/2023 ed assunto agli atti dell'Ente in data 24/05/2023, prot. n° 0000786, che per le operazioni di che trattasi necessita di una somma di € 400,00 oltre IVA 22% per € 88,00 e così per una spesa complessiva di € 488,00;

DATO ATTO che l'intervento si configura come urgente, che il fornitore è già affidatario del servizio per l'ente e che l'importo dell'affidamento è comunque sotto la soglia prevista dal Codice degli appalti per l'affidamento diretto;

VALUTATA la necessità e la urgenza di provvedere in merito;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Cap. U0000A05006 **MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI BENI MOBILI, IMMOBILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE DELL'ENTE** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.09.000 (Manutenzione ordinaria e riparazioni) del corrente bilancio gestionale per l'affidamento dell'intervento alla Eltime s.r.l. con sede in via della Tenuta di Torrenova, 72, 00133 Roma, C.F./P.I. 03717821007;

DATO ATTO della regolarità contributiva, come attestata dal DURC prot. n° INPS_34562390 con scadenza 06/06/2023;

,DATO ATTO CHE per il presente affidamento si è proceduto alla richiesta del CIG (**Z0E3B4C86F**);

RITENUTO infine di dover assumere il relativo impegno di spesa sul Cap. U0000A05006 **MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI BENI MOBILI, IMMOBILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE DELL'ENTE** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.09.000 (Manutenzione ordinaria e riparazioni) del corrente bilancio gestionale;

ACQUISITI i pareri di rito

DETERMINA

tutto quanto esposto in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.;

1. di prendere atto:

- questo Ente per l'acquisizione delle timbrature del personale utilizza il sistema Solari Udine fornito dalla Eltime s.r.l. con sede in via della Tenuta di Torrenova, 72, 00133 Roma, C.F./P.I. 03717821007;
- il PC adibito per lo scarico e la gestione delle timbrature inizia ad essere obsolescente e a manifestare i primi segni di eventuali rotture;
- la rottura del PC summenzionato comporterebbe la perdita di tutti i dati in archivio causando gravi pregiudizi all'operatività;
- vi è in magazzino un PC nuovo nel quale poter travasare tutti i dati configurandolo per lo scarico e la gestione delle timbrature;
- le operazioni di configurazione e travaso possono essere svolte solo da tecnici incaricati dalla Eltime s.r.l.;

2. di prendere atto ed approvare l'offerta economica pervenuta dalla Eltime s.r.l. con sede in via della Tenuta di Torrenova, 72, 00133 Roma, C.F./P.I. 03717821007, n° O.290/23 del 24/05/2023 ed assunto agli atti dell'Ente in data 24/05/2023, prot. n° 0000786, che per le operazioni di che trattasi necessita di una somma di € 400,00 oltre IVA 22% per € 88,00 e così per una spesa complessiva di € 488,00;

3. di affidare il succitato servizio alla Eltime s.r.l. con sede in via della Tenuta di Torrenova, 72, 00133 Roma, C.F./P.I. 03717821007 giusto preventivo n° O.290/23 del 24/05/2023 ed assunto agli atti dell'Ente in data 24/05/2023, prot. n° 0000786;

4. di assumere idoneo impegno di spesa a favore della Eltime s.r.l. con sede in via della Tenuta di Torrenova, 72, 00133 Roma, C.F./P.I. 03717821007, imputando la spesa complessiva di € 488,00 sul Cap. U0000A05006 **MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI BENI MOBILI, IMMOBILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE DELL'ENTE** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.09.000 (Manutenzione ordinaria e riparazioni) del corrente bilancio gestionale che presenta idonea disponibilità;

5. di dare atto della regolarità contributiva, come attestata dal DURC prot. n° INPS_34562390 con scadenza 06/06/2023;
6. di dare atto che si è provveduto alla richiesta del CIG **(Z0E3B4C86F)**;
7. di dare atto che la liquidazione avverrà con successivo atto a collaudo effettuato e previa presentazione di regolare documento fiscale;
8. di dare mandato al Servizio Economico-Finanziario di provvedere alla registrazione contabile dell'impegno di spesa di cui al precedente punto 3.;
9. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge n° 69/2009;

IL DIRETTORE F.F.
Dott. Ing. Maurizio ROSATI

Copia

Spettabile

**RISERVA NATURALE REGIONALE MONTI
NAVEGNA E CERVIA**Via Roma, 33
02020 VARCO SABINO (RI)

alla c.a. Sig.ra Roberta Macchia

Data 24/05/2023 **Offerta numero** O.290/23

Documento inviato per posta elettronica alle email: info@navegnacervia.it

Oggetto: Offerta servizi per spostamento applicazioni per la rilevazione e la gestione automatica delle presenze dall'attuale PC ad uno nuovo.

Facciamo seguito alla Vostra gradita richiesta inoltrata per posta elettronica in data odierna, per ringraziare innanzi tutto della Vostra rinnovata attenzione nei nostri confronti ed in quella dei prodotti e servizi da noi commercializzati.

Rimettiamo pertanto qui di seguito la nostra migliore offerta per i lavori di cui all'oggetto, fermo restando i seguenti pre-requisiti già da Voi predisposti e configurati precedentemente all'inizio della nostra attività:

1. Disponibilità del nuovo PC con Sistema Operativo almeno Windows 10 (2008/2012/2019) caricato e configurato, possibilmente avente stesso indirizzo IP di quello attuale.
2. Nel caso il nuovo PC non avesse lo stesso indirizzo IP sarà allora necessario adeguare i dati di indirizzamento sia su ogni terminale lettore per la rilevazione delle presenze che sul software di acquisizione dati. Sarà pertanto necessario ed indispensabile conoscere tutti i dati di indirizzamento precedentemente alle attività di spostamento.

Restando a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore approfondimento si rendesse necessario al riguardo, confidando nel rinnovo della Vostra preferenza, vogliate ricevere, con l'occasione, i nostri migliori saluti.


eltime srl

Massimo Santoni

**Classificazione: RISERVATO****Eltime srl**

sistemi integrati di controllo e gestione dell'informazione

Tribunale di Roma n. 10025/89 reg. soc. - CCIAA Roma n. 693457

C.F. e P. IVA n. 03717821007

Via della Tenuta di Torrenova, 72 - 00133 Roma

Tel.: 06/2026050 - Fax: 06/2026052

info@eltime.it - www.eltime.it

OFFERTA

Oggetto	Descrizione	Totale a corpo
SERVIZIO	PER LO SPOSTAMENTO DEI PROGRAMMI SOFTWARE APPLICATIVI AMBIENTE START SOLARI DI UDINE (TERM TALK – TIME&WORK) – SERVIZIO CON COLLEGAMENTO DA REMOTO <ul style="list-style-type: none"> ◆ caricamento dei programmi su un nuovo Personal Computer reso da Voi disponibile ➤ configurazioni utenti ed attivazione licenze ➤ configurazione DB ed ambiente di lavoro ➤ travaso del DB dall'attuale al nuovo PC ospitante ➤ collaudo della nuova configurazione di sistema 	400,00

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Validità offerta	30 giorni data offerta
Consegna	Pronta, da concordare con il nostro tecnico incaricato.
IVA	Esclusa, nella misura del 22% a Vostro carico da sommare agli importi sopra descritti.
Prezzi	Tutti i prezzi di intendono in EURO (€).
Fatturazione	La fatturazione avverrà secondo le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 100% alla consegna
Pagamenti	Regolati secondo le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 100% a 30 giorni data fattura a mezzo bonifico bancario
Licenze software	I pacchetti software applicativi vengono forniti in licenza d'uso non esclusiva e non cedibile.
Trattamento dei dati personali	<p>Ai sensi del Codice privacy nazionale e del Reg. (UE) 2016/679, il Cliente prende atto che i dati personali comunicati e/o trasferiti, in fase precontrattuale saranno trattati come da art. 6 c.1 lettera b) del Reg. (UE) 2016/679 e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza per finalità di gestione del rapporto precontrattuale. Sono adottate idonee misure di sicurezza (art. 32 del Reg. (UE)) per proteggere i dati contro il rischio di perdita, abuso o alterazione. I dati personali non saranno comunicati a terzi, se non limitatamente ai servizi esterni utilizzati per il raggiungimento delle finalità di offerta. Non saranno trasferiti in Paesi extra UE e potranno essere portati a conoscenza di dipendenti e collaboratori di Eltime Srl che hanno ricevuto, al riguardo adeguate istruzioni sul trattamento. I dati personali raccolti in fase di offerta potranno essere conservati per n. 12 mesi decorsi i quali saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche e di cancellazione. L'informativa completa è consultabile https://www.etime.it/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali/</p>
Esclusioni	Tutto ciò non espressamente citato e quotato si ritiene escluso – eventuali modifiche e/o ampliamenti in corso d'opera saranno valutati economicamente e sottoposti al Cliente e, se autorizzati, saranno addebitati e fatturati a consuntivo.



eltime srl
 Massimo Santoni



**Spett.le
Eltime S.r.l.
Via della Tenuta di Torrenova, 72
00133 Roma**

OGGETTO: Intervento di manutenzione PC badge- affidamento incarico

Si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____** le è stato conferito l'incarico per la fornitura di cui in oggetto, **per un importo complessivo di € 488,00 ogni onere incluso**, come da Vs preventivo n° O.290/23 del 24/05/2023 ed assunto agli atti dell'Ente in data 24/05/2023, prot. n° 0000786.

Il servizio/fornitura dovrà essere svolto in giorni da concordare telefonicamente con il Dott. Carloni Vincenzo referente per il presente procedimento.

Il pagamento, salvo imprevisti e previa verifica di regolare esecuzione, sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30/60 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura competente, a seguito di emissione di apposita fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio **UFGDNS**), **sulla quale dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati:**

- Esatta denominazione/generalità, sede legale/indirizzo, mail (ordinaria), Cod. Fiscale e P.IVA
- Servizio che ha provveduto ad ordinare la spesa: **Direzione**
- Numero e data della Determinazione sopra indicata
- Numero dell'impegno di spesa e Cap. di bilancio (**imp. n° _____ - Cap. U0000A05006**)
- Data e protocollo della presente lettera
- Data di scadenza del pagamento
- IBAN del Vs conto corrente dedicato
- Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z0E3B4C86F**
- Natura/qualità dei servizi che sono oggetto della fatturazione.

Si precisa che tutte le fatture ricevute in difformità a quanto sopra espresso non saranno accettate e saranno quindi rifiutate.

Si informa altresì che questo Ente **è soggetto al meccanismo della scissione dei pagamenti IVA** (c.d. split payment - Art. 17-ter del DPR n° 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni). Pertanto le fatture dovranno contenere il riferimento al suddetto meccanismo ed il pagamento sarà IVA esclusa.

La mancata accettazione delle condizioni sopra indicate o il successivo accertamento dell'impossibilità di codesta Ditta a stipulare contratti comporta la nullità fin dall'origine dell'affidamento del servizio e la contestuale richiesta di risarcimento danni, fermo restando la segnalazione agli organi competenti in materia di contratti pubblici, qualora obbligatorio per legge o ritenuto opportuno da questo Ente.

Si precisa che ogni fase del procedimento, compresa l'attestazione di regolare esecuzione, sarà subordinata all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documento equivalente, in corso di validità; pertanto i relativi termini del procedimento saranno prorogati fino al materiale ricevimento dello stesso.



In presenza di un DURC che evidenzia delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti (INPS e INAIL) e/o alle Casse edili, questo Ente attiverà nei confronti dei predetti Istituti e Casse l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Inoltre il pagamento sarà subordinato anche alla verifica di eventuali debiti nei confronti del Fisco tramite la società Equitalia, con le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di mancata conformità con la vigente normativa in materia fiscale (Regolarità fiscale - art. 48-bis del D.P.R. 602/73)* o bancaria (conto corrente dedicato - Legge 136/2010), non potrà darsi luogo al pagamento fino alla completa regolarizzazione delle anomalie riscontrate.

* La Legge 27 dicembre 2017, n° 205, recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" ha ridotto, a partire dal 1° marzo 2018, da € 10.000,00 a € 5.000,00 il limite minimo di importo per i pagamenti dei soggetti di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 - che prevede e per la verifica di regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016.

Ai sensi dell'art. 1260 del codice civile è vietata la cessione del credito.

Si precisa che l'incarico riguarda esclusivamente il procedimento in corso e che in nessun caso potrà essere rinnovato tacitamente.

Con l'accettazione del presente incarico codesta Ditta autorizza espressamente questo Ente al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Dott. Vincenzo Carloni presso la sede dell'Ente ai numeri telefonici sotto riportati.

La presente lettera è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali.

Si resta pertanto in attesa della restituzione della presente con la firma per accettazione del Vs rappresentante legale o delegato.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE F.F.
Dott. Ing. Maurizio ROSATI

PER ACCETTAZIONE

Timbro e firma